

學校名稱: 香海正覺蓮社佛教黃藻森學校 (所屬地區: 西貢)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在學生支援及與家長溝通上的負擔，另外亦透過提升校務處資訊科技管理設施，改善學校校務處行政支援教師的效率。最後亦希望提升學校網絡設備，支援教師以資訊科技及電子學習進行教學的成效。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	設立全新學校網頁，成功與家長保持良好溝通，妥善上載學校資訊，包括每日家課、通告、多媒體檔案、最新消息等，與家長保持良好家校溝通。	設立全新學校網頁，與家長保持良好家校溝通。	成功設立網頁，家長可由網頁處得到最新學校資訊，包括每日家課、通告、多媒體檔案、最新消息等。	\$50000 外聘公司設計本校全新學校網頁。	計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續支援學校網頁運作。

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

資訊管理 與溝通	設立家長手提電話程式 (Mobile Apps)，以主動推廣訊息形式，成功與家長保持良好溝通，通知家長學生上課情況，危機處理程序，簽閱通告，主動發放訊息等，與家長保持良好家校溝通。	設立家長手提電話程式 (Mobile Apps)，與家長保持良好家校溝通。	成功設立家長手提電話程式 (Mobile Apps)，家長可由手機程式處得到學校發放的最新消息，簽閱通告，危機處理程序/方法等。	\$50000 外聘公司設計本校家長手提電話程式 (Mobile Apps) 全新學校網頁。	計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續支援學校網頁運作。
學生支援/與 教學相關的行政工作	透過安裝課室通訊系統，協助及支援老師處理課堂突發事件，加強校務處與各班的溝通及聯繫，並增加校務處各職員對教師並學生的支援。	安裝一套課室通訊系統，加強校務處各職員對教師並學生的支援。	80% 教師認同課室通訊系統能支援教師及學生。	\$50000 外聘公司安裝一套能支援30個課室的課室通訊系統。	計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續協助及支援有關係統的運作。
資訊科技 設備/器材 管理	更新校務處資訊科技設備，提高校務處職員工作效率，支援並減輕老師的工作量。	購買電腦、掃描器、打印機供校務處各職員使用，增加工作效率，加強支援教師及學生。	80% 校務處職員認同更新後的校務處資訊科技設備能提升工作效率。	\$33000 購買電腦 6 台、打印機 2 台、掃描器 1 台。	計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續協助及支援有關係統的運作。
資訊科技 設備/器材 管理	更新本校電腦網絡及無線網絡設備，有效支援本校資訊科技教育及電子學習狀況。	購買交換器、無線網絡接入點，連網絡設定、安裝及技術支援等，有效提升本校電腦網絡及無線網絡設備效能。	80% 教師認同更新後的電腦網絡及無線網絡設備能提升本校資訊科技教育及電子學習教學效能。	\$40000 購買電腦交換器 6 台(連網絡設定及安裝、技術支援等)、無線網絡接入點 (WiFi AP) 5 台。	計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續協助及支援有關係統的運作。

<p>資訊科技 設備/器材 管理</p>	<p>更新本校 MS Office 軟件，有效支援本校學生資訊科技教育及電子學習狀況。</p>	<p>因本校 MS Office 軟件版本太舊，升級至全新 MS Office 2016 版本能提升全校學生資訊科技及電子學習狀況。</p>	<p>80% 教師認同提升後的 MS Office 軟件能提升本校學生資訊科技及電子學習效能。</p>	<p>\$27000 購買 MS Office 2016 軟件 70 套。</p>	<p>計劃結束後，校內資訊科技支援人員會繼續協助及支援有關係統的運作。</p>
------------------------------	---	--	---	---	---

校監簽署：**釋果德**

校監姓名：果德法師

日期：28 Oct 2016
