

香港海正覺蓮社佛教黃藻森學校



中文科電子書包教學計劃

(中文閱讀及寫作教學)

年級：三年級下學期

課題：賀卡及邀請卡寫作

時間：105 分鐘 (三個教節)

學生已有知識： 1. 學生已對賀卡及邀請卡的用途有初步認識。

教學目標：

1. 學生能說出賀卡及邀請卡的用途。
2. 學生能說出及寫出賀卡及邀請卡的格式。
3. 學生能從情景中說出賀卡及邀請卡的實際用途。
4. 學生能從互動遊戲中，分辨賀卡及邀請卡的格式及用法。
5. 學生能在日常生活中靈活運用賀卡及邀請卡。

教學內容：(教節 1)

時間	教學目標	教學程序	教學內容	備註
10''	引起學生學習動機 (情景分析)	引起動機	教師著學生說出賀卡的用途。 提問： 1. 當你有一位同學/朋友獲得獎項，你會如何祝賀他/她？(自由作答) 2. 現在，在電子書包內有一位小朋友要祝賀同學 <u>家盛</u> 獲獎，你會如何教她寫一張賀卡？ 3. 指示：教師指示學生按「開始」綠色按鈕	
10''	學生能說出賀卡的格式	寫作教學軟件	教師著學生用滑鼠按「賀卡」按鈕並仔細閱讀課件中「賀卡」的格式： 1 上款 2 正文(包含祝賀及鼓勵說話) 3 下款(稱謂、署名、日期)	
15''	學生能從情景中說出賀卡的格式及實際用途。	閱讀及提問賀卡的例子	教師著學生閱讀賀卡的例子，並提問學生： i. 誰人寫這張賀卡？ i. 誰人接受這張賀卡？ i. 為什麼會寫這張賀卡？ v. 寫賀卡時，我們要注意什麼地方？	

(教節 2)

時間	教學目標	教學程序	教學內容	備註
10''	引起學生學習動機 (情景分析)	引起動機	教師著學生說出邀請卡的用途。 提問： 1. 當你要邀請一位同學/朋友出席你的宴會，你會如何邀請他/她？(自由作答) 2. 打電話/電郵/寫一張邀請卡。 講述：今天我們準備要學習寫一張邀請卡。	
10''	學生能說出邀請卡的格式	寫作教學軟件	教師著學生用滑鼠按「邀請卡」按鈕並仔細閱讀課件中「邀請卡」的格式： 1 上款 2 正文(清楚交代目的、日期、時間及地點) 3 下款(稱謂、署名、日期)	
15''	學生能從情景中說出邀請卡的格式及實際用途。	閱讀及提問邀請卡的例子	教師著學生閱讀邀請卡的例子，並提問學生： 1. 誰人寫這張邀請卡？ 2. 誰人接受這張邀請卡？ 3. 為什麼會寫這張賀卡？ 4. 寫邀請卡時，我們要注意什麼地方？(要交代時間、地點及人物)	

(教節 3)

時間	教學目標	教學程序	教學內容	備註
10''	引起學生學習動機(比賽)	引起動機(比賽)	教師將全班學生分成兩組，並著學生寫出： i. 賀卡 ii. 邀請卡的用途及格式 講述：今天我們將進行兩個練習，考考你們對兩種實用文的認識程度。	
10''	學生能從互動遊戲中，分辨賀卡及邀請卡的格式及用法。	練習一	教師著學生用滑鼠按「練習一」按鈕並仔細閱讀及進行課件練習，並選出適當答案	
10''	學生能從互動遊戲中，分辨賀卡及邀請卡的格式及用法。	練習二	教師著學生用滑鼠按「練習二」按鈕並仔細閱讀及進行課件練習，並將文字移在適當位置上。	

時間	教學目標	教學程序	教學內容	備註
總結			<p>總結：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師總結兩種實用文的用途及格式及兩者之異同： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 賀卡及邀請卡同樣有「上款」、「正文」及「下款」（相同） ✓ 「賀卡」的正文應包含鼓勵及祝賀話語 「邀請卡」的正文應說明「目的」、「日期」、「時間」及「地點」（不相同） 2. 教師指出同學在日常中時常會遇到上述情況，如同學發出的生日邀請卡或你寫給表哥考入大學的祝賀卡等，我們應善加運用。 	